



*Ambasciata d'Italia
presso la Santa Sede*

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

OGGETTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI SPAZI
- ANNO 2019**

VERDI DELL'AMBASCIATA

L' Ambasciatore d'Italia presso la Santa Sede, Pietro Sebastiani:

PREMESSO che si rende necessario individuare una Società alla quale affidare il servizio di manutenzione degli spazi verdi dell'ambasciata per l'anno 2019, attività indispensabile al mantenimento e funzionamento della Sede;

RITENUTO di procedere mediante affidamento della prestazione a Società che opera nel relativo settore dei servizi richiesti;

TENUTO CONTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;

STIMATA sommariamente l'entità della spesa e considerata la natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ambasciata, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del su citato D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto e che tale procedura consente di assicurare una processo più snello e semplificato per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa e dei relativi risultati in termini di efficienza, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in questione, in forma diretta, e che a tal fine è stata contattata, la Società Roby Service s.r.l. di Moriconi (RM) individuata a seguito di indagine di mercato, e tenuto conto dell'affidabilità e professionalità dimostrata nell'effettuazione di servizi di giardinaggio nel corso dell'anno, con la quale è stato negoziato l'importo di €. 10.800 in esenzione IVA, come da preventivo agli atti;

VISTO il DPR n. 54 del 1.02.2010 recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria della Rete estera;

VISTO il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2018, e considerati gli obiettivi fissati, nella Relazione Programmatica al bilancio stesso, che in base alle specifiche esigenze dell'Ambasciata, stabilisce gli obiettivi strutturali da perseguire nel corso dell'anno e quelli strategici o di miglioramento da raggiungere nei diversi settori istituzionali;

CONSIDERATO che sulla base dell'autonomia finanziaria di cui al citato DPR 54/2010 il Titolare della Sede è responsabile della pianificazione e dell'allocazione delle risorse finanziarie che derivano da finanziamenti disposti dal MAECI e da eventuali entrate "proprie";

CONSIDERATO che, il R.U.P della Stazione Appaltante (Ambasciatore Pietro Sebastiani) è abilitato presso la AVCP per l'ottenimento del CIG in tutti i casi previsti dalla normativa vigente per i lavori, servizi o forniture;

VISTA, la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come da L/13/8/2010 n.136 e successive modifiche, e precisato che ai fini del pagamento sarà effettuato il controllo della regolarità DURC della Società incaricata;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi e secondo le modalità sopra indicati, il servizio di manutenzione degli spazi verdi del comprensorio dell'Ambasciata per l'anno 2019, alla Società Roby Service s.r.l. di Moriconi (RM) con la quale è stato negoziato dal R.U.P., per l'esecuzione della prestazione in parola, l'importo di €. 10.800,00 come da preventivo del 3.12.2018, in atti, ritenuto congruo;

2. di impegnare, pertanto, a favore della suddetta Società, l'importo complessivo sopra indicato sul Bilancio di sede 2019 in considerazione della necessità che i servizi in questione siano resi a partire dal 1.01.2019;

3. di dare atto che l'impegno di cui al punto precedente verrà iscritto nel relativo registro dell'esercizio finanziario 2019 al Titolo I.08.01 – manutenzione ordinaria immobili.

10.12.2018

*L'Ambasciatore
Pietro Sebastiani*





*Ambasciata d'Italia
presso la Santa Sede*

Roma, 14 DIC. 2018
Prot. N. 2989

Spett.le Roby Service s.r.l.
Via Benedetto Cairoli n. 1
00010 MORICONE (RM)

CONTRATTO

Servizio di manutenzione ordinaria del giardino dell'Ambasciata per l'anno 2019.

Accettazione offerta del 3.12.2018.

CIG n. Z69264D5A7 (da indicare in fattura).

Questa Ambasciata ha accolto il preventivo del 3.12.2018, presentato da codesta Società (che fa parte integrante del presente atto) alla quale, pertanto, viene affidato secondo le specifiche contenute nel citato preventivo, il servizio di manutenzione ordinaria del giardino della Sede di questa Ambasciata sita in Viale delle Belle Arti n 2, per il periodo 1/1/2019-31/12/2019, per l'importo complessivo annuale di € 10.850,00 (diecimilaottocentocinquanta) al netto di Iva (mensile di € 900,00), alle seguenti condizioni:

1. codesta Società dovrà, nell'effettuazione del servizio di manutenzione delle aree verdi di questa Ambasciata, uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti e ai patti concordati nonché assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Leg.vo 81/08. Nel caso in cui la controparte venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti, l'Ambasciata ha facoltà di fare effettuare da altri i lavori e rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia;
2. l'Ambasciata, qualora accerti nella Società incapacità ed evidente negligenza nell'esecuzione delle prestazioni può a suo insindacabile giudizio, rescindere l'obbligazione ed esperire azioni per danni la stessa, la quale sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggior spesa che l'Ambasciata dovesse sostenere per far eseguire ad altri i lavori;
3. nell'esecuzione dei serizi che formano oggetto del presente contratto, la Società incaricata assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati eventualmente a persone o cose, sia dell'Ambasciata che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle relative prestazioni;
4. in caso di ritardo nei tempi di intervento contrattualmente previsti sarà applicata a carico di codesta Società una penalità pari all'1% dell'importo complessivo del presente atto per ogni giorno di mora maturata.
5. si intendono a carico di codesta Società tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi;
6. in caso di intervenute modifiche circa il possesso dei requisiti contrattuali, oggetto di dichiarazione resa dal legale rappresentante nel DUVRI, codesta Ditta dovrà farne oggetto di dichiarazione scritta all'Ambasciata.

*Alleg.
N.*

7. il pagamento dell'importo verrà eseguito a seguito di verifica della regolarità delle prestazioni rese, e dietro presentazione di fattura elettronica mensile emessa in esenzione IVA (art.8,9 e 72 DPR 26/10/72, n.633 e successive variazioni) nonché verifica di regolarità contribuitiva (DURC). Intestazione della fattura a : Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede, viale delle Belle Arti 2, 00196 Roma Cf 80416740589. Il Codice Univoco dell'Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente : BTMRW5);
8. la Società deve sottostare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsti dall'art.3 legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche.
9. la Società si impegna ad osservare il più assoluto riserbo sui fatti e le informazioni di cui possa venire a conoscenza.Qualsiasi rapporto o documento prodotto nell'esercizio delle prestazioni non potrà essere divulgato o comunque portato a conoscenza di terzi od impiegato senza la previa autorizzazione dell'Ambasciata.
10. l'Ambasciata in ottemperanza agli obblighi derivanti dal D.L.vo n.33/2013, è tenuta ad indicare sul proprio sito Internet, oltre ai dati del presente contratto riguardanti l'Ambasciata stessa anche quelli inerenti all'oggetto del pagamento, all'ammontare liquidato, al codice fiscale/partita IVA del beneficiario creando un link per visualizzare il contratto in versione PDF: resta inteso che la Ditta attraverso la firma del presente contratto acconsente alla suddetta pubblicazione.

Copia del presente atto dovrà essere restituita a questa Ambasciata firmata dal legale rappresentante, per accettazione incondizionata delle clausole e dei patti in esso contenuti.

Commissario Amministrativo
D.ssa Antonella Filocamo



Per accettazione
Roby Service s.r.l.
Il Legale Rappresentante

